**ΠΑΤΡΑ**…………………………

**Προς Πρόεδρο ΔΣ Δημοτικής Βιβλιοθήκης - Πολιτιστικού Οργανισμού**

**Δήμου Πατρέων**

**κα Γεροπαναγιώτη Κατερίνα**

Email: [r.stamiri@patrasculture.gr](mailto:r.stamiri@patrasculture.gr), [info@patrasculture.gr](mailto:info@patrasculture.gr)

**Αίτηση** του……………………………………………………………………………………………………………… (Ονοματεπώνυμο Φυσικού προσώπου ή Νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου)

Πατρώνυμο……………………………………………………….

Δ/νση Κατοικίας………………………………………………..

Αρ. Ταυτότητας……………………………………………Αρ. ΑΦΜ…………………………………………..

Τηλ. Επικοινωνίας……………………………………………..

Email………………………………………………………………… Fax………………………………………………

**Παρακαλώ για την διάθεση**

**Καθισμάτων ……………………………………Ηχητικού Εξοπλισμού…….…………………………. Ημερομηνία………………………………………….**

**Ώρα έναρξης……………………… έως…………………………**

**Περιγραφή εκδήλωσης…………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………**

Εκδήλωση με εισιτήριο: **ΝΑΙ……….. – ΌΧΙ………….**

Πώληση ποτών, αναψυκτικών, βιβλίων κλπ: **ΝΑΙ……….. – ΌΧΙ………….**

**Η καθαριότητα αποτελεί δική μας υποχρέωση.**

Ο/Η Αιτών/ούσα

Παρακαλούμε να επισυνάψετε το έγγραφο που αποδεικνύει ποιος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου για λογαριασμό του οποίου υποβάλλετε την αίτηση.